

別 添

事業所名 癒しの森治療院

2022 年 4 月 11 日

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間					
前年度 (令和 3 年度)					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,239	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,106	人
			利用者の 1 日の平均労働時間数	5	時間
(II) 生産活動					
会計期間 (4 月 ~ 3 月) 前々年度 (平成 30 年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	13,026,931	円	利用者に支払った賃金総額	10,159,935	円
			収支	2,866,996	円
前年度 (令和 元 年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	11,118,428	円	利用者に支払った賃金総額	9,721,238	円
			収支	1,397,190	円
(III) 多様な働き方					
前年度 (令和 3 年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)					
① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		② 利用者を職員として登用する制度		③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※ 取得を進めた免許等： 制度の活用内容：		◎ 職員として登用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ◎ うち 1 名は雇用継続期間が 6 月に達している <input type="checkbox"/> ◎ うち 1 名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※ 登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分 ~ 時 分 職務内容：		◎ 在宅勤務を行った人数 <input type="checkbox"/> 名 ※ 実施した期間： 月 日 ~ 月 日 就業時間 (在宅勤務)： 時 分 ~ 時 分 職務内容：	
④ フレックスタイム制に係る労働条件		⑤ 短時間勤務に係る労働条件		⑥ 時差出勤制度に係る労働条件	
◎ フレックスタイム制を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※ 実施した期間： 月 日 ~ 月 日 就業時間 (コアタイム)： 時 分 ~ 時 分 職務内容：		◎ 短時間勤務に従事した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※ 実施した期間： 月 日 ~ 月 日 就業時間 (短時間)： 時 分 ~ 時 分 職務内容：		◎ 時差出勤制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※ 実施した期間： 月 日 ~ 月 日 就業時間 (早出の場合)： 時 分 ~ 時 分 就業時間 (遅出の場合)： 時 分 ~ 時 分 職務内容：	
⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項			
◎ 時間単位取得を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ◎ 計画的付与制度を活用した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※ 取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/> 取得した期間： 月 日 ~ 月 日 取得日数・時間 日 ~ 時間		◎ 傷病休暇等を取得した人数 <input type="checkbox"/> 名 ※ 取得した内容： 取得した期間： 月 日 ~ 月 日 就業時間： 時 分 ~ 時 分 職務内容：			
(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度 (令和 3 年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)					
① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		② 研修、学会等又は学会誌等において発表		③ 視察・実習の実施又は受け入れ	
◎ 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 研修実施回数 外部 1 回 / 内部 1 回 対象職員数 3 人 うち研修受講者数 2 人 ※ 研修名 虐待防止研修 (内部研修) 研修講師 虐待防止委員会 実施日・受講者数 11 月 26 日 2 人		◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 <input type="checkbox"/> 回 ※ 研修、学会等名 実施日 月 日 ※ 学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> ◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※ 先進的事業者名 実施日 / 参加者数 月 日 人 ※ 他の事業所名 実施日 / 参加者数 月 日 人	
④ 販路拡大の商談会等への参加		⑤ 職員の人事評価制度		⑥ ピアサポーターの配置	
◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 <input type="checkbox"/> 回 ※ 商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容		◎ 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 H20 年 4 月 1 日 人事評価制度の対象職員数 2 名 うち昇給・昇格を行った者 2 名 当該人事評価制度の周知方法 就業規則に記載 (職員閲覧可能)		◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※ 配置期間 月 日 ~ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦ 第三者評価		⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※ 評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※ 認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(※) 実績のうち 1 事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、